

Všeobecné záväzné nariadenie

Obec Vyšná Olšava

č.1/2024



Návrh VZN:	1/2024
Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	22.11.2024
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	22.11.2024
Dátum začiatku pripomienkovania konania:	23.11.2024
Dátum ukončenia pripomienkového konania:	7.12.2024
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	
Pripomienky písomne:	Obecný úrad Vyšná Olšava, Vyšná Olšava 124, 09032 Vyšná Olšava
Pripomienky elektronicky:	obecvo@vl.sk info@vysnaolsava.sk

VZN:	1/2024
Schválené na rokovaní OZ dňa:	
Zverejnené na úradnej tabuli obce Vyšná Olšava dňa:	
VZN nadobudlo účinnosť dňom:	

Všeobecné záväzné nariadenie

Obec Vyšná Olšava

č.1/2024

o miestnych daniach a o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Vyšná Olšava

Obecné zastupiteľstvo vo Vyšnej Olšave na základe § 6 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v neskorších predpisov a ustanovení § 7 ods. 4,5, a 6, § 8 ods 2 a 4, § 12 ods. 2 a 3, §16 ods. 2 a 3, § 17 ods. 2,3,4 a 7, § 20 ods. 4, § 20 ods. 4, § 98, 98b ods. 5, § 99e ods. a § 103 ods. 5 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v neskorších predpisov ustanovuje pre územie obce *Vyšná Olšava* toto **všeobecné záväzné nariadenie**

I. časť

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

1. Obecné zastupiteľstvo vo Vyšnej Olšave podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **r o z h o d l o**, že v nadväznosti na § 98 zákona č. 582/2004 Z.z.o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady **zavádza s účinnosťou od 01. januára 2025 miestne dane a poplatok za komunálne a drobné stavebné odpady.**

2. Toto všeobecné záväzné nariadenie(ďalej len „VZN“) upravuje podrobné podmienky ukladania miestnych daní a miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady(ďalej len „miestne dane a miestny poplatok“) na území obce Vyšná Olšava.

3. Obec Vyšná Olšava vo svojom území **ukladá** tieto miestne dane:

a/ daň z nehnuteľnosti,

b/ daň za psa,

c/daň za užívanie verejného priestranstva

4. Obec Vyšná Olšava vo svojom území **ukladá poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.**

5. Zdaňovacím obdobím miestnych daní a to dane z nehnuteľnosti, dane za psa a dane za nevýherné hracie prístroje je kalendárny rok

II. časť
Miestne dane
Daň z nehnuteľnosti

§ 2

Daň z nehnuteľnosti zahŕňa:

- a/ daň z pozemkov,
- b/ daň zo stavieb,
- c/ daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome.

Daň z pozemkov

§ 3

Základ dane

Daňovníkom dane z pozemkov sú tí, ktorí sú uvedení v ustanovení § 5 zák. č. 584/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady drobné stavebné odpady(ďalej len „zákon o miestnych daniach“).

Predmetom dane z pozemkov sú pozemky na území obce Vyšná Olšava v členení podľa §6 ods. 1 až 6 zákona o miestnych daniach.

Spôsob výpočtu základu dane z pozemkov je uvedený v ustanovení § 7 zákona o miestnych daniach. Výpočet sa prevádza vždy k 1. januáru zdaňovacieho obdobia. Na zmeny, ktoré nastanú počas zdaňovacieho obdobia správca dane nebude prihliadať, okrem prípadov, kde je to upravené platnou právnou úpravou.

Hodnota pozemkov podľa Prílohy č. 1 zákona č. 582/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov je stanovená:

- a/ orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady: **0,2004 €/ m²**
- b/ trvalé trávne porasty **0,0408 €/ m²**

Hodnota pozemkov podľa Prílohy č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov je stanovená:

- a/ stavebné pozemky **13,27 €/ m²**
- b/trvalé trávne porasty záhrady **1,32 €/ m²**
- c/zastavané plochy a nádvoría **1,32 €/ m²**
- d/ostatné plochy a výnimkou stavebných pozemkov **1,32 €/ m²**

1. Základom dane z pozemkov pre pozemky druhu orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady a trvalé trávne porasty je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pôdy za 1m² uvedenej v prílohe č.1 zákona č.582/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.

2. Základom dane z pozemkov pre lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pozemku zistenej na 1 m² podľa zákona č. 382/ 2004 Z.z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku.

3. Základom dane z pozemkov pre pozemky druhu stavebné pozemky, záhrady, zastavané plochy a nádvoría a ostatné plochy okrem stavebných pozemkov je hodnota pozemku určená vynásobením výmera pozemkov v m² a hodnoty pozemkov za 1 m² uvedenej v prílohe č.2 zákona 582/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Sadzba dane

Všeobecná ročná sadzba dane z pozemkov je pre jednotlivé druhy pozemkov nasledovná:

a/ orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady	0,60 %
b/ trvalé trávne plochy	0,60 %
c/ záhrady	0,40 %
d/ lesné pozemky na ktorých sú hospodárske lesy	0,70 %
e/ zastavané plochy a nádvoría	0,40 %
f/ stavebné pozemky	0,50 %
g/ ostatné plochy okrem stavebných pozemkov	0,40 %

Daň zo stavieb

§ 4

1. Daňovníkom dane zo stavieb sú tí, ktorí sú uvedení v ustanovení § 9 zákona o miestnych daniach.

2. Predmetom dane zo stavieb sú stavby na území obce Vyšná Olšava, ktoré majú jedno alebo viac nadzemných alebo podzemných podlaží alebo ich časti spojené so zemou pevným základom, na ktoré bolo vydané kolaudačné rozhodnutie a ak sa takéto rozhodnutie nevydalo, tie stavby alebo ich časti, ktoré sa skutočne užívajú. Ak bolo na stavbu vydané kolaudačné rozhodnutie, na daňovú povinnosť nemá vplyv skutočnosť, že sa stavba prestala užívať.

3. Základom dane zo stavieb je výmera zastavanej plochy v m². Zastavanou plochou sa rozumie pôdorys stavby na úrovni najrozsiahlejšej nadzemnej časti stavby.

4. Správca dane pre všetky stavby na území obce Vyšná Olšava, ktoré sú predmetom dane zo stavieb určuje ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m² zastavanej plochy vo výške:

a/ **0,06 €** stavby na bývanie a ostatné stavby tvoriace príslušenstvo hlavnej stavby,

b/ **0,60 €** stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie, stavby pre vodné hospodárstvo okrem stavieb na skladovanie inej ako vlastnej pôdohospodárskej produkcie a stavieb na administratívu ,

c/ **0,60 €** stavby rekreačných a záhradkárskych chát a domčekov na individuálnu rekreáciu ,

d/ **0,60 €** samostatne stojace garáže a samostatné stavby hromadných garáží a stavby určené alebo používané na tieto účely, postavené mimo bytových domov,

e/ **0,60 €** priemyselné stavby a stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu okrem stavieb na skladovanie a administratívu,

f/ **0,60 €** stavby na ostatnú podnikateľskú a zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu,

g/ **0,06 €** ostatné stavby,

5. Správca dane určuje pri viacpodlažných stavbách pre všetky druhy stavieb príplatok **0,03 €/m²** za každé ďalšie nadzemné podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

Daň z bytov

§ 5

1. Daňovníkom dane z bytov sú tí, ktorí sú uvedení v ustanovení § 13 zákona o miestnych daniach.

2. Predmetom dane z bytov na území obce Vyšná Olšava sú byty a nebytové priestory podľa § 14 zákona o miestnych daniach.

3. Základom dane z bytov je výmera podlahovej plochy bytu alebo nebytového priestoru v m²

4. Spôsob výpočtu základu dane z bytov je uvedený v ustanovení § 16a zákona o miestnych daniach.

5. Ročná sadzba dane z bytov je za každý aj začatý m² zastavanej plochy bytu a nebytového priestoru je **0,04 €**.

Oslobodenie od dane

§ 6

Správca dane ustanovuje, že poskytuje **oslobodenie od dane**:

- a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory vo vlastníctve obce, ktorá je správcom dane,
- b) pozemky, na ktorých sú cintoríny, parky a športoviská,
- c) pozemky a stavby vo vlastníctve cirkví registrovaných štátom,
- d) stavby využívané na účely sociálnej pomoci,
- e) stavby slúžiace vzdelávaniu

Spoločné ustanovenia pre daň z nehnuteľnosti

§ 7

1. Daňová povinnosť vzniká 1. januára zdaňovacieho obdobia nasledujúceho po zdaňovacom období, v ktorom daňovník nadobudol nehnuteľnosť do vlastníctva a zaniká 31. decembra zdaňovacieho obdobia, v ktorom daňovníkovi zanikne vlastníctvo k nehnuteľnosti. Ak sa daňovník stane vlastníkom nehnuteľností 1. januára bežného zdaňovacieho obdobia, vzniká daňová povinnosť týmto dňom. Pre vyrubenie dane z nehnuteľností je rozhodujúci stav k 1. januáru zdaňovacieho obdobia.

Na zmeny skutočností rozhodujúcich pre daňovú povinnosť, ktoré nastanú v priebehu zdaňovacieho obdobia, sa neprihliada. V prípade nadobudnutia nehnuteľnosti vydražením v priebehu roka daňová povinnosť vzniká prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom sa vydražiteľ stal vlastníkom nehnuteľnosti.

2. Fyzická osoba alebo právnická osoba v priebehu príslušného zdaňovacieho obdobia je povinná oznámiť správcovi dane skutočnosti rozhodujúce pre vznik alebo zánik daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností a každú zmenu týchto skutočností do 30 dní odo dňa, keď tieto skutočnosti alebo ich zmeny nastali.

3. Daňové priznanie k dani z nehnuteľností (ďalej len „priznanie“) je daňovník povinný podať príslušnému správcovi dane do 31. januára toho zdaňovacieho obdobia, v ktorom mu vznikla daňová povinnosť, ak zákon o miestnych daniach neustanovuje inak a v ďalších zdaňovacích obdobiach do tohto termínu, len ak nastali zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie dane z nehnuteľností.

Za zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie dane sa nepovažuje zmena sadzieb dane z nehnuteľností. Daňovník, ktorý nadobudne nehnuteľnosť vydražením v priebehu zdaňovacieho obdobia, je povinný podať priznanie do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.

Ak je pozemok, stavba, byt a nebytový priestor v bytovom dome v spoluvlastníctve viacerých osôb priznanie podá každá fyzická osoba alebo právnická osoba. Ak sa spoluvlastníci dohodnú, priznanie podá ten, koho dohodou určili spoluvlastníci, pričom túto skutočnosť musia písomne oznámiť správcovi dane pred uplynutím lehoty na podanie daňového priznania.

4. Daňovník je povinný v priznaní uviesť všetky skutočnosti rozhodujúce na výpočet dane a daň si sám vypočítať.

5. Daňovník, ak ide o fyzickú osobu, je povinný uviesť v priznaní aj meno, priezvisko,

titul, adresu trvalého pobytu, rodné číslo a ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu, ktorá je podnikateľom, je povinný uviesť aj obchodné meno alebo názov, identifikačné číslo a sídlo alebo miesto podnikania. Súčasne je daňovník povinný vyplniť všetky údaje podľa daňového priznania. Osobné údaje podľa tohto odseku sú chránené podľa osobitného predpisu.

6. Daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov vyrubí správca dane každoročne v bežného zdaňovacieho obdobia. Pri dohode spoluvlastníkov správca dane vyrubí daň tomu spoluvlastníkovi, ktorý na základe ich dohody podal priznanie podľa § 19 ods. 2 zákona o miestnych daniach.

7. Vyrubená daň z nehnuteľností je splatná do 15 dní odo dňa právoplatnosti výmeru.

III. časť

Daň za psa

§ 8

1. Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou osobou alebo právnickou osobou.

Predmetom dane za psa nie je pes chovaný na vedecké účely a výskumné účely, pes umiestnený v útulku zvierat, pes so špeciálnym výcvikom na sprevádzanie nevidomej osoby a pes, ktorého vlastní občan s ťažkým zdravotným postihnutím.

2. Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je vlastníkom psa alebo držiteľom psa, ak sa nedá preukázať, kto psa vlastní.

3. Základom dane je počet psov.

4. Sadzba dane je **5,00 €** za jedného psa a kalendárny rok.

5. Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom daňovník nadobudol psa a zaniká prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom daňovník už nie je vlastníkom alebo držiteľom psa.

6. Daňovník je povinný písomne oznámiť vznik daňovej povinnosti správcovi dane do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti a v tejto lehote zaplatiť daň na zdaňovacie obdobie alebo pomernú časť dane na zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, v ktorom vznikla daňová povinnosť.

Ak daňová povinnosť zanikne v priebehu zdaňovacieho obdobia a daňovník to oznámi správcovi dane najneskôr do 30 dní odo dňa zániku daňovej povinnosti, správca dane vráti pomernú časť dane za zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, za ktoré bola daň zaplatená.

Písomné oznámenie sa doručuje dvojmo na obecný úrad a musí obsahovať najmä označenie vlastníka (resp. držiteľa) psa menom, priezviskom a adresou trvalého pobytu, označenie psa, jeho vek, spôsob a dátum nadobudnutia, stanovište psa uvedením adresy vlastníka, resp. držiteľa, druhy vykonaných veterinárnych očkovaní.

7. Daň za psa obec po prvý krát vyrubí platobným výmerom. V ďalších zdaňovacích obdobiach je daň na zdaňovacie obdobie splatná bez vyrubenia do 31. januára tohto zdaňovacieho obdobia.

8. Spôsoby vyberania dane:

a/ v hotovosti do pokladne obecného úradu,

b/ prevodom na účet.

IV. časť

Daň za užívanie verejného priestranstva

§ 9

1/ Verejným priestranstvom na účely tohto VZN sú verejnosti prístupné pozemky vo vlastníctve obce Vyšná Olšava, ktorými sa rozumejú nasledovné miesta:

a/ hlavné (štátne) a všetky vedľajšie (miestne) cestné komunikácie v celej svojej dĺžke a v šírke od krajnice po krajinu.

b/ obecný pozemok č. KN 321/1 v k.ú. Obce Vyšná Olšava.

2/ Vyhradenými priestormi verejného priestranstva na dočasné parkovanie motorového vozidla v obci Vyšná Olšava sú:

a/ parkovisko pred obecným úradom,

b/ parkovisko v strede obce /pred Pivárňou/

3/ Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je osobitné užívanie verejného priestranstva a dočasné parkovanie motorového vozidla na vyhradenom priestore verejného priestranstva.

4/ Osobitným užívaním verejného priestranstva sa podľa tohto VZN rozumie:

a/ umiestnenie zariadenia slúžiaceho na poskytovanie služieb,

b/ umiestnenie stavebného zariadenia, predajného zariadenia, zariadenia cirkusu a iných atrakcií

c/ trvalé parkovanie vozidla

5/ Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá verejné priestranstvo užíva.

6/ Základom dane za užívanie verejného priestranstva je výmera užívaného verejného priestranstva v m² alebo parkovacie miesto.

7/ Sadzbu dane za užívanie verejného priestranstva je **0,332 €** za každý aj začatý m² osobitne užívaného verejného priestranstva a za každý aj začatý deň. Za dočasné parkovanie motorového vozidla je sadzba **0,165 €** za každú aj začatú hodinu a jedno parkovacie miesto.

8/ Daňová povinnosť vzniká začatím užívania verejného priestranstva a zaniká ukončením užívania verejného priestranstva.

Daňovník je povinný osobne alebo písomne podať oznámenie o začatí užívania verejného priestranstva Obecnému úradu vo Vyšnej Olšave - a to pred začatím osobitného

užívania verejného priestranstva, výnimočne v deň, v ktorom sa má realizovať užívanie verejného priestranstva.

Daňovník je tiež povinný ohlásiť do 3 dní každú skutočnosť, ktorá má alebo môže mať vplyv na výšku stanovenej, resp. zaplatenej dane. Daňovník je povinný oznámiť Obecnému úradu vo Vyšnej Olšave skutočnosť, že osobitné užívanie verejného priestranstva skončilo a verejné priestranstvo bolo uvedené do pôvodného stavu.

9/ Miestnu daň obec vyrubí platobným výmerom a splatnosť sa stanovuje nasledovne:

a/ jednorazovo v hotovosti do pokladne obecného úradu,

b/ pri dobe užívania verejného priestranstva najviac 15 dní, pri ohlasovaní vzniku poplatkovej povinnosti na Obecnom úrade Vyšná Olšava.

c/ pri dobe užívania verejného priestranstva dlhšie ako 15 dní týždennými alebo mesačnými splátkami, pričom termín a spôsob splátok určí poverený zamestnanec správcu miestnej dane na Obecnom úrade vo Vyšnej Olšave pri ohlášení vzniku daňovej povinnosti daňovníkom.

V. časť

Miestne poplatky

Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

§10

1. Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“) sa platí za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území obce.

2. Ak ďalej nie je ustanovené inak, poplatok platí poplatník, ktorým je:

a/ **fyzická osoba**, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktorá je na území obce oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len "nehnuteľnosť"),

b/ **právnická osoba**, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,

c/ **podnikateľ**, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.

3. Ak má osoba podľa odseku 2 písm. a) v obci súčasne trvalý pobyt a prechodný pobyt, poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu. Ak má osoba podľa odseku 2 písm. a) tohto ustanovenia v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt a súčasne je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť na iný účel ako na podnikanie, poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu /to neplatí, ak je v obci zavedený množstvový zber/.

4. Poplatok od poplatníka v ustanovenej výške pre obec vyberá a za vybraný poplatok ručí

a/ **vlastník nehnuteľnosti**; ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov alebo ak ide o bytový dom, poplatok vyberá a za vybraný poplatok ručí zástupca alebo správca určený spoluvlastníkmi, ak s výberom poplatku zástupca alebo správca súhlasí; ak nedošlo k určeniu zástupcu alebo správcu, obec určí spomedzi vlastníkov alebo spoluvlastníkov zástupcu, ktorý poplatok pre obec vyberie,

b/ **správca**, ak je vlastníkom nehnuteľnosti štát, vyšší územný celok alebo obec (ďalej len "platiteľ"). Platiteľ a poplatník sa môžu písomne dohodnúť, že poplatok obci odvedie priamo poplatník; za odvedenie poplatku obci ručí platiteľ.

5/ Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v odseku 2 tohto ustanovenia. Poplatková povinnosť zaniká dňom, ktorým zanikne skutočnosť zakladajúca vznik poplatkovej povinnosti.

6/ Sadzba poplatku je:

a/ pre poplatníkov podľa §10 ods. 2 písmeno a) tohto VZN je

➤ 0,0273973 € na osobu za kalendárny deň,
➤ 10 € / celý rok

b/ pre poplatníkov podľa § 10 ods. 2 písm. b) tohto VZN, kde priemerný počet zamestnancov a priemerný počet miest určených na poskytovanie služieb za prvú a druhú osobu suma

➤ 0,0739726 € na osobu za kalendárny deň, 27 € /celý rok
➤ 0,0028 € za každú ďalšiu osobu za kalendárny deň, 1,022 € / celý rok.

7/ Poplatník je povinný do jedného mesiaca odo dňa vzniku povinnosti platiť poplatok, odo dňa, keď nastala skutočnosť, ktorá má vplyv na zánik poplatkovej povinnosti, ako aj od skončenia obdobia určeného obcou, za ktoré platiť poplatok, v prípade ak došlo k zmene už ohlásených údajov, ohlásiť obci

a/ svoje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len "identifikačné údaje"); ak je poplatníkom osoba podľa odseku 2 písm. b) alebo písm. c) tohto ustanovenia názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (IČO),

b/ identifikačné údaje iných osôb, ak za nich plní povinnosti poplatníka podľa § 77 ods. 7 zákona o miestnych daniach,

c/ údaje rozhodujúce na určenie poplatku podľa § 79 zákona o miestnych daniach /ak je zavedený množstvový zber/, spolu s ohlásením predloží aj doklady potvrdzujúce uvádzané údaje; ak súčasne požaduje zníženie alebo odpustenie poplatku podľa § 83 zákona o miestnych daniach aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku.

8. Poplatník je oprávnený podať obci ohlásenie aj v prípade, ak zistí, že jeho povinnosť platiť poplatok má byť nižšia, ako mu bola vyrubená, alebo ak žiada o zníženie poplatku z dôvodu, že neužíva nehnuteľnosť, ktorú je oprávnený užívať.

9. Poplatok vyrubí obec platobným výmerom

10. Miestny poplatok za zber, prepravu a zneškodňovanie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov sa platí správcovi v dvoch splátkach:

- prvá splátka do 31.3. bežného roka
- druhá splátka do 31.7. bežného roka

11. Spôsoby vyberania poplatku:

- a/ v hotovosti do pokladne
- b/ bezhotovostným prevodom na účet obce

VI. časť

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 11

1. Správu miestnych daní a miestnych poplatkov vykonáva obec Vyšná Olšava prostredníctvom starostu obce a poverených zamestnancov obce.
2. Postavenie povereného zamestnanca obce- správcu dane z nehnuteľnosti nemá hlavný kontrolór obce Vyšná Olšava.
3. Obyvatelia s trvalým pobytom na území obce Vyšná Olšava, ktorí sú viac ako 3 mesiace po sebe mimo svojho trvalého bydliska, sú oslobodení od platenia poplatkov za komunálny odpad.

VII. časť

O poskytovaní dotácie z rozpočtu obce Vyšná Olšava

Článok 1

Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. je úprava poskytovanie dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

Článok 2

Možnosti poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám , ktorých zakladateľom je obec na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo pobyt na území obce alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:

- konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme,
- poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej udalosti na území obce,
- poskytnutie zdravotnej starostlivosti
- poskytnutie sociálnej pomoci a humanitárnu starostlivosť,
- tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt
- na výchovu a rozvoj telesnej kultúry
- ochrana zdravia obyvateľstva,
- rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt.

3. Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja v zmysle tohto VZN.

4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 3

Tvorba zdrojov

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce najmä z vlastných príjmov obce. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení objem finančných prostriedkov určených na dotáciu z časti rozpočtových vlastných príjmov obce.

2. Finančné prostriedky na dotácie v rozpočte obce sa rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia.

3. Rozpočtujú sa vždy na príslušný rozpočtový roka v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou.

4. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 4

Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie sú poskytované žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, len na základe písomnej žiadosti.

2. Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené zákonom a VZN.

3. Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý:

- má záväzky voči obci a voči organizáciám založených a zriadených obcou,
- má záväzky voči daňovému orgánu, úradu práce, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
- je v úpadku t.j. je platobne neschopný alebo v predĺžení,
- je na neho vyhlásený konkurz,
- je trestne stíhaný.

4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- úhradu miezd, platov a odmien, nákup alkoholických a tabakových výrobkov
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
- honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí
- odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

5. Žiadateľ je povinný finančné prostriedky poskytnuté na dotácie podľa tohto VZN čerpať a vyúčtovať v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 431/ 2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Postup pri podaní žiadosti o dotáciu

1. Žiadosť sa podáva :

- doručený poštou alebo osobne v kancelárii OcÚ, ktorá vydá na požiadanie potvrdenie o prevzatí žiadosti, na ktorom uvedie dátum a miesto prevzatia

Článok 6

Kompetencie orgánov obce pri schvaľovaní žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Rozpočet finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokováva obecné zastupiteľstvo.
3. O pridelení dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe predložených žiadostí.

Článok 7

Postup pri prerokovaní a posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Obecné zastupiteľstvo posúdi úplnosť predložených žiadostí. V rámci posudzovania žiadostí obecné zastupiteľstvo zisťuje aj skutočnosť či žiadateľ má vyrovnané všetky záväzky voči obci a jej organizáciám.
2. Obecné zastupiteľstvo stanoví výšku odporúčanej dotácie na presne konkretizovaný účel v súlade so schváleným rozpočtom.

Článok 8

Upovedomenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie

1. V prípade schválenia dotácie je súčasťou upovedomenia aj návrh zmluvy, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo (príloha č.1)

Článok 9

Spôsob poskytnutia dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy a pridelujú sa na príslušný rok.
2. Za vypracovanie zmluvy je zodpovedný starosta obce.
3. Zmluvu podpisuje za obec štatutárny orgán, t.j. starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
4. Obec odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 30 dní od podpisu zmluvy zmluvnými stranami alebo v hotovosti z pokladne obce.

Článok 10

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou ako poskytovateľom dotácie a žiadateľom ako príjemcom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. (viď. príloha č.1)

Článok 11

Zúčtovanie dotácie

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu z rozpočtom obce
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie žiadateľ je povinný vykonať do konca marca nasledujúceho roka
3. Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie na obecný úrad, ktorý zmluvu vypracoval. Úrad overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy.
4. Ak prijímateľ dotácie nepredloží zúčtovanie, obec okamžite požiadala o vrátenie celej dotácie.

VIII. časť

O prenajímaní obecných bytov pridelovaných v súlade s požiadavkami Štátneho fondu rozvoja bývania

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Obecné zastupiteľstvo vo Vyšnej Olšave na svojom zasadnutí sa na základe samostatnej pôsobnosti pri výkone samosprávnych funkcií, podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s § 4 ods. 3 písm. a) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení Obce Vyšná Olšava o prenajímaní obecných bytov pridelovaných v súlade s požiadavkami Štátneho fondu rozvoja bývania (ďalej len „všeobecne záväznom nariadení“).

Článok 2

1/ Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky pridelovania bytov určených na sociálne bývanie vo vlastníctve obce, ktoré sú financované z dotácie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a z úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania Slovenskej republiky t.j. nájomné byty s osobitným režimom upravených zákonom č.150/2013 Z. z. o štátnom fonde rozvoja bývania a zákonom č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní a podľa podmienok bývania stanovených pre sociálne bývanie v § 21 a násl. zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní.

2/ Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je stanoviť postup prenajímania obecných bytov, ktoré sú postavené alebo sa postavia na základe financovania uvedeného v ods. 1 tohto článku a to stanovenie podmienok prijímania žiadostí, postupu pri výbere nájomníkov nájomných bytov a realizovaní ich prenájmu.

3/ Obecné nájomné byty uvedené v ods. 2 tohto článku (ďalej len „byty“) sú byty vo výlučnom vlastníctve Obce Vyšná Olšava a sú určené pre sociálne bývanie. Nájomné byty sa budú užívať na nájom a nemôžu sa previesť do osobného vlastníctva najmenej po dobu 30 rokov od vydania kolaudačného rozhodnutia na konkrétny bytový dom..

4/ Správcom bytov uvedených v ods. 2 tohto článku Obec Vyšná Olšava , ktorá zabezpečuje ich prevádzku a správu.

Článok 3

Oprávnená osoba, ktorej možno poskytnúť sociálne bývanie

1/ Oprávnenou fyzickou osobou podľa § 22 zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na . rozvoj bývania a o sociálnom bývaní je:

a, osoba žijúca v domácnosti s mesačným príjmom domácnosti minimálne 1,5 násobok životného minima a najviac vo výške trojnásobku životného minima,

b, osoba žijúca v domácnosti s mesačným príjmom domácnosti najviac vo výške štvornásobku životného minima, ak:

- členom tejto domácnosti je osoba s ťažkým zdravotným postihnutím,
- ide o domácnosť osamelého rodiča s nezaopatreným dieťaťom,
- aspoň jeden z členov tejto domácnosti zabezpečuje zdravotnícku starostlivosť, sociálne a všeobecne prospešné spoločenské služby, vzdelávanie, kultúru alebo ochranu obyvateľov mesta,

c, osoba, ktorej zanikla ústavná starostlivosť, náhradná osobná starostlivosť, pestúnska starostlivosť alebo osobitná starostlivosť poručníka podľa osobitného predpisu (§ 45 až 59 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak táto osoba nepresiahne vek 30 rokov,

d, osoba žijúca v domácnosti, ktorej sa poskytuje bytová náhrada za byt vydaný podľa osobitného predpisu (napríklad zákon č. 403/1990 Zb. o zmiernení následkov niektorých majetkových krívd v znení neskorších predpisov).

2/ Pri zisťovaní príjmov podľa odseku 3 písm. a) a b) tohto článku sa postupuje podľa osobitného predpisu (§ 3 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Mesačný príjem sa vypočítava z príjmu (§ 4 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov) za kalendárny rok predchádzajúceho roku, v ktorom vznikol nájom bytu, ako podiel tohto príjmu a príslušného počtu mesiacov, počas ktorých sa príjem poberal.

3/ Životné minimum domácnosti sa vypočíta zo súm životného minima členov domácnosti platných k 31. decembru kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom má vzniknúť alebo vznikol nájom bytu.

4/ Podmienky ustanovené v odseku 1 tohto článku sa posudzujú pri uzatváraní nájomnej zmluvy a na zmeny podmienok počas platnosti nájomnej zmluvy sa neprihliada.

5/ Sociálne bývanie je bývanie obstarané s použitím verejných prostriedkov určené na primerané a ľudsky dôstojné bývanie fyzických osôb, ktoré si nemôžu obstaráť bývanie

vlastným pričinením a spĺňajú podmienky podľa zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní.

6/ Sociálne bývanie v byte je bývanie poskytované oprávnenej fyzickej osobe v byte, ktorého podlahová plocha neprevyšuje 80 m² pre byt bežného štandardu alebo 60 m² pre byt nižšieho štandardu.

Článok 4

Uchádzač o byt

1/ Byty sa prenajímajú len žiadateľom, ktorí spĺňajú tieto podmienky:

- žiadateľom je oprávnená osoba, ktorej možno poskytnúť sociálne bývanie a ktorá spĺňa podmienky stanovené § 22 zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní,
- žiadateľ a osoby, ktoré s ním budú v byte bývať nie sú výlučnými vlastníkmi alebo podielovými spoluvlastníkmi alebo bezpodielovými spoluvlastníkmi žiadneho bytu alebo rodinného domu,
- žiadateľ a osoby, ktoré s ním budú v byte bývať nie sú členom so žiadnym členským podielom v žiadnom bytovom družstve,
- žiadateľ a osoby, ktoré s ním budú v byte bývať nie sú stavebníkom žiadneho rodinného domu,

Splnenie podmienok stanovených v písm. b), c), d) a e) preukáže žiadateľ písomným čestným prehlásením nie starším ako 1 mesiac.

2/ O pridelení bytov rozhodne obecné zastupiteľstvo

3/ Byty sa pridelujú žiadateľom zo zoznamu žiadateľov o byty vedenom na obecnom úrade.

4/ Obecné zastupiteľstvo preverí či žiadateľ o pridelenie bytu spĺňa podmienky stanovené v ods. 1 tohto článku.

5/ V prípade, ak kritérium pre pridelenie bytu uvedené v ods. 1 tohto článku splní menej žiadateľov, ako je počet pridelovaných bytov alebo rovnaký počet žiadateľov ako je počet pridelovaných bytov obecné zastupiteľstvo odporučí prideliť byt každému zo žiadateľov.

6/ V prípade, ak kritérium pre pridelenie bytu uvedené v ods. 1 tohto článku splní viac žiadateľov ako je počet pridelovaných bytov, obecné zastupiteľstvo pridelí byt podľa poradia žiadosti alebo podľa naliehavosti žiadateľa a ak žiadosti boli doručené v rovnaký deň a aj dôvody naliehavosti sú rovnaké, pridelí byt obecné zastupiteľstvo žrebom.

7/ Obecné zastupiteľstvo pri odporúčaní pridelenia bytu zohľadňujú požiadavky obsiahnuté v zákone č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov:

a) trvalý pobyt v Obci Vyšná Olšava,

- b) naliehavosť bytovej potreby žiadateľa vzhľadom na jeho súčasné bytové, rodinné, sociálne pomery,
- c) vážne zdravotné problémy člena domácnosti žiadateľa,
- d) zabezpečovanie zdravotníckej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, ochrany pre obyvateľov v meste žiadateľom alebo členom domácnosti,
- e) vykonávanie spoločensky významného povolania,
- f) povinnosť zabezpečenia náhradného bytu na základe právoplatného rozhodnutia súdu alebo v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka,
- g) počet nezaopatrených detí v rodine žiadateľa,
- h) pravidelnosť/trvalosť poberania príjmu žiadateľa a členov domácnosti,
- i) zabezpečenie bytu v prípadoch hodných osobitného zreteľa (živelné pohromy, tiesnivé a havarijné situácie),
- j) povest' žiadateľov (doterajší spôsob života žiadateľa a členov jeho domácnosti v súlade so spoločenskými normami),
- k) výška príjmu (prekročenie hornej hranice stanovenej zák. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní pri dotačných bytoch alebo nízky príjem na schopnosť uhrádzať nájomné pri zachovaní životného minima po úhradách za byt),
- l) primeranosť voľného bytu k pomerom žiadateľa (nielen čo do veľkosti, ale aj čo do výšky úhrad spojených s užívaním konkrétneho bytu),
- m) iné zreteľa hodné skutočnosti.

Článok 5

Uzatváranie nájomných zmlúv

1/ Obecny úrad vyzve uchádzača uvedeného v rozhodnutí obecného zastupiteľstva, aby zaplatil na účet obce alebo do pokladne obecného úradu preddavok vo výške 3-násobku predpokladanej výšky mesačného nájomného v lehote do 7 dní v súlade s ich čestným prehlásením uvedeným v čl. 4 ods. 1 tohoto všeobecne záväzného nariadenia. Po predložení dokladu o zaplatení tejto sumy doručí obecny úrad uchádzačovi uvedenom v rozhodnutí obecného zastupiteľstva písomný návrh nájomnej zmluvy podľa podmienok stanovených týmto všeobecne záväzným nariadením a ostatnými všeobecne záväznými právnymi normami (najmä zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom v znení neskorších zmien a zákonom č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní) a návrh rozhodnutia o výške nájomného a o výške úhrad za služby spojených s nájmom a vyzve ho, aby do 7 dní odo dňa doručenia podpísal nájomnú zmluvu a doručil ju späť, pretože

v opačnom prípade návrh na uzatvorenie takejto nájomnej zmluvy zaniká a nájomná zmluva s týmto uchádzačom uzatvorená nebude.

2/ V prípade, že s uchádzačom nebude uzatvorená nájomná zmluva pre nesplnenie ktorejkoľvek z podmienok podľa odseku 1 tohto článku, bude následne určený ďalší uchádzač o nájom bytu postupom podľa článku 4 tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 6

Doba nájmu

1/ Nájomné zmluvy sa uzatvárajú na dobu určitú, na 3 roky.

2/ V nájomnej zmluve bude upravené právo nájomcu na opakované uzatvorenie zmluvy o nájme bytu pri dodržaní všetkých podmienok stanovených v nájomnej zmluve a v osobitnom predpise¹⁾. V prípade, ak nájomca plní podmienky nájmu bytu stanovené nájomnou zmluvou a v osobitnom predpise¹⁾ a spĺňa podmienky stanovené v článku 4 ods. 1 písm. b) – e) tohto všeobecne záväzného nariadenia bude o možnosti opakovaného uzavretia nájomnej zmluvy prenajímateľ informovaný minimálne tri mesiace pred skončením nájmu.

Článok 7

1/ V prípade ak nájomca neplní podmienky nájmu bytu stanovené nájomnou zmluvou alebo ustanovenia § 711 Občianskeho zákonníka alebo nespĺňa podmienky stanovené v článku 4 ods. 1 písm. b) – e) tohto všeobecne záväzného nariadenia predkladá obecný úrad obecnému zastupiteľstvu najneskôr 2 mesiace pred uplynutím doby nájmu písomnú správu o nesplnení podmienok pre predĺženie doby nájmu a obecné zastupiteľstvo, aby určilo nového nájomcu a zároveň vyzve nájomcu na vypratanie a odovzdanie bytu.

2/ Taktiež v prípade, ak bude skončený nájom bytu pred uplynutím doby nájmu vyzve obecný úrad, aby určilo nového nájomcu

3/ V prípadoch stanovených v ods. 1 a 2 tohto článku obecné zastupiteľstvo schváli podľa podmienok stanovených v článku 4 ods. 1 tohto všeobecne záväzného nariadenia nového nájomcu bytu a byt bude pridelený a nájomná zmluva bude uzatvorená s novým nájomcom v súlade s článkami 3, 4, 5 a 6 tohto všeobecne záväzného nariadenia

IX. časť

O určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach pre MŠ a ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Vyšná Olšava

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole mesačne na jedno dieťa sumou vo výške **5 €**. Od poplatku sú oslobodené deti predškolského veku.

2. Za pobyt dieťaťa v školskom klube detí v základnej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov v základnej škole v školskom klube detí mesačne na jedno dieťa sumou vo výške **2 €**.

Stravné školská jedáleň:

✓ deti materskej školy obed	1,40 €
✓ deti materskej školy desiata, olovrant	0,30 €
✓ deti základnej školy obed	2,10 €

X. časť

O nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území obce Miňovce

I. časť

Úvodné ustanovenia

§1

Predmet, účel a pôsobnosť nariadenia

1. Toto VZN určuje podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území obce s cieľom vytvoriť systém zberu, prepravy, zabezpečenia zhodnotenia a zneškodnenia komunálneho odpadu.
2. Toto VZN bližšie upravuje nakladanie s jednotlivými zložkami komunálnych odpadov a iných odpadov uvedených v § 9 až § 22, ktoré vznikli alebo môžu vzniknúť na území obce a zodpovedá za nich obec, alebo je povinná určiť podmienky ich nakladania.
3. Toto VZN je záväzná pre všetky fyzické osoby (občania), ktoré sa zúčastňujú na nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi a pre všetky fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby (podnikatelia), ktorí sa zúčastňujú na nakladaní s komunálnymi odpadmi pochádzajúcimi z územia obce a na nakladaní aj s inými odpadmi, ak tak určuje osobitný predpis¹⁾.

II. časť

Základné ustanovenia

§2

Hierarchia odpadového hospodárstva

¹⁾ Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch

1. V odpadovom hospodárstve so záväznosťou poradia priorit sa uplatňuje táto záväzná hierarchia odpadového hospodárstva:
 - a) predchádzanie vzniku odpadu,
 - b) príprava na opätovné použitie,
 - c) recyklácia,
 - d) iné zhodnocovanie (napr. energetické zhodnocovanie),
 - e) zneškodňovanie.

§3

Vymedzenie základných pojmov

1. **Komunálne odpady** sú odpady z domácnosti vznikajúce na území mesta pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činnosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa; za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp, alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácnosti, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb.
3. **Drobným stavebným odpadom** sú odpady z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
4. **Triedený zber komunálnych odpadov** je činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.
5. **Biologicky rozložiteľné komunálne odpady** sú všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 Komunálne odpady podľa Katalógu odpadov; sú to najmä odpady zo zelene, zemina a kamenivo, drevo, odpad z potravín, kuchynský odpad z domácností a reštauračný odpad, jedlé oleje a tuky, odpady z papiera a lepenky.
6. **Objemný odpad** je taký komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi alebo charakterom nie je možné umiestniť do nádoby na zmesový komunálny odpad (napr. nábytok a jeho časti, sanita, koberce, tabuľové sklo, okná, dvere a pod.).
7. **Zber odpadu** (vr. mobilného) je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.
8. **Pôvodca odpadu** - je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.

§4

Všeobecné pravidlá nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi

1. Za nakladanie s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce, a drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území obce, zodpovedá obec, ak osobitný predpis¹⁾ neustanovuje inak.
2. Každý je povinný nakladať s komunálnymi odpadmi v obci súlade s týmto VZN a zákonom o odpadoch¹⁾ takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie²⁾.
3. Náklady obce pri nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi ovplyvňuje riadne triedenie komunálneho odpadu jej obyvateľmi a tým následné znižovanie množstva zmesového komunálneho odpadu.
4. Fyzické osoby (občania) nesmú nakladať a inak zaobchádzať s iným ako s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom s výnimkou zaobchádzania so starým vozidlom a odpadovými pneumatikami³⁾.

§5

Povinnosti pôvodcu a držiteľa odpadov

1. **Pôvodca** komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu je povinný:
 - a) nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s VZN
 - b) zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu v obci,
 - c) užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálneho odpadu v obci,
 - d) ukladať komunálny odpad alebo ich oddelené zložky a drobný stavebný odpad na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálneho odpadu v obci.

§6

Triedený zber oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu

1. Oddelene zbieranou zložkou komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu sa rozumie :
 - a) elektro odpad z domácností,
 - b) použitá batéria alebo akumulátor – prenosná, automobilová,
 - c) odpady z obalov – papier, sklo, plasty, kovy
 - d) odpady z neobalov – papier, plast, sklo.
2. Za vytvorenie, financovanie, prevádzkovanie a udržiavanie funkčného systému združeného nakladania s oddelene zbieranými zložkami komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu zodpovedá zmluvná organizácia zodpovednosti výrobcov.

²⁾ § 12 ods. 2 zákona č. 79/2015 Z. z.

³⁾ § 12 ods. 6 zákona č. 79/2015 Z.z.

§7

Zber, preprava komunálneho odpadu a jeho zložiek

1. Vykonávať na území obce zber a výkup, vrátane mobilného zberu a prepravu komunálnych odpadov, s výnimkou biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne, môže obec sama alebo ten, kto má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou; to sa nevzťahuje na distribútorov vykonávajúcich spätný zber a zber prostredníctvom zberného miesta použitých prenosných batérií a akumulátorov. Ak ide o zber odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov, vykonávať ich zber na území obce môže len ten, kto má okrem zmluvy s obcou uzatvorenú aj zmluvu s organizáciou zodpovednosti výrobcov, s ktorou obec uzavrela zmluvu pre prevádzkovanie systému združeného nakladania o odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov.

§8

Zákazy

1. Prísne sa zakazuje iné nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom ako je určené zákonom o odpadoch a týmto VZN, a to najmä:
 - a) nezapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov v obci, neužívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálnych odpadov v obci, neukladať zmesový komunálny odpad, oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci“,
 - b) uložiť alebo ponechať komunálny odpad a drobný stavebný odpad, vr. triedených zložiek, objemných odpadov, odpadov s obsahom škodlivín, elektro odpadov, použitých batérií a akumulátorov na inom mieste ako na mieste na to určenom v súlade s týmto VZN,
 - c) zneškodniť komunálny odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch,
 - d) zneškodňovať skládkovaním vytriedený biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,
 - e) zneškodňovať skládkovaním vytriedené zložky komunálneho odpadu,
 - f) zneškodňovať skládkovaním biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo záhrad a parkov, vrátane biologicky rozložiteľného odpadu z cintorínov, okrem nezhodnotiteľných odpadov po dotriedení,
 - g) zneškodňovať spaľovaním biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo záhrad a parkov, vrátane biologicky rozložiteľného odpadu z cintorínov, s výnimkou prípadu, na ktorý bol vydaný súhlas podľa zákona o odpadoch,
 - h) spaľovať komunálny odpad na voľnom priestranstve a vo vykurovacích zariadeniach v domácnostiach,
 - i) ukladať do zberných nádob určených obcou na zber zmesového komunálneho odpadu iný odpad ako zmesový komunálny odpad, vr. objemných odpadov, odpadov z obsahom škodlivín, elektro odpadu, použitých batérií a akumulátorov, drobného stavebného odpadu a horľavého odpadu (popol),

- j) ukladať do zberných nádob určených na triedený zber komunálneho odpadu zložku komunálneho odpadu, pre ktorú nie je nádoba určená, vr. objemných odpadov, odpadov z obsahom škodlivín a drobného stavebného odpadu,
- k) ukladať oddelene vyzbierané zložky komunálneho odpadu (vytriedený biologicky rozložiteľný komunálny odpad, odpady z obalov a neobalových výrobkov, elektro odpad z domácností, použité batérie a akumulátory) na skládku odpadov, okrem nezhodnotiteľných odpadov po dotriedení,
- l) vykonávať zber oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu (odpady z obalov a neobalových výrobkov, elektro odpad z domácností, použité batérie a akumulátory) bez zariadenia na zber odpadov osobou, ktorá nespĺňa požiadavky podľa zákona a nemá na túto činnosť uzavretú zmluvu s obcou,
- m) odovzdať vytriedené odpady, vr. objemných odpadov, odpadov s obsahom škodlivín a drobných stavebných odpadov iným subjektom ako zmluvnej zberovej spoločnosti alebo ako ustanovuje toto VZN,
- n) podnikateľským subjektom využívať mobilný zber odpadov z obsahom škodlivín, ak je v obci zabezpečený,
- o) zmiešavať elektro odpady a použité batérie a akumulátory s inými zložkami komunálnych odpadov,
- p) rozoberať, zasahovať do vytriedených elektro odpadov a použitých batérií a akumulátorov a vyberať z nich jednotlivé časti,
- q) zbaviť sa použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie,
- r) vyhadzovať alebo ukladať do nádob na zmesový komunálny odpad, vedľa nich alebo na verejné priestranstvá nespotrebované lieky a zdravotnícke pomôcky

III. Časť

SYSTÉM ZBERU A NAKLADANIA S JEDNOTLIVÝMI DRUHMI ODPADU

§9

Nakladanie s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi

1. Za nakladanie s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území obce, zodpovedá obec, ak zákon o odpadoch neustanovuje inak.
2. Komunálne odpady vrátane oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu sa podľa Katalógu odpadov zaraďujú do skupiny 20.
3. Náklady na zbernú nádobu o objeme 120 litrov na zmesový komunálny odpad znáša pôvodný pôvodca odpadu.

4. Náklady na zbernú nádobu o objeme 120 l na biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo záhrad znáša pôvodný pôvodca odpadu,
5. Náklady na kompostér na biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo záhrad znáša obec,
6. Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša výrobca vyhradeného výrobku, príslušná organizácia zodpovednosti výrobcov alebo tretia osoba.
7. Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša obec a zahŕňa ich do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
8. Náklady na činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom a biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom, náklady triedeného zberu zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov a náklady spôsobené nedôsledným triedením oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov hradí obec z miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa osobitného predpisu.
9. Náklady triedeného zberu oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu, znášajú výrobcovia vyhradených výrobkov, tretie osoby alebo organizácie zodpovednosti výrobcov, ktorí zodpovedajú za nakladanie s vyhradeným prúdom odpadu v tejto obci.
10. Obec pri ustanovení výšky miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady vychádza zo skutočných nákladov obce na nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom vrátane nákladov uvedených v odseku 8. Do miestneho poplatku obec nemôže zahrnúť náklady uvedené v odseku 9. Výnos miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady použije obec výlučne na zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie komunálnych odpadov.
11. Vykonávať zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu, vytriedených zložiek, drobného stavebného odpadu, objemných odpadov a odpadov s obsahom škodlivín môže len organizácia, ktorá má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou, ak túto činnosť nezabezpečuje obec sama.
12. Zber, zhromažďovanie a preprava objemného odpadu, odpadu z obsahom škodlivín a drobného stavebného odpadu sa uskutočňuje najmenej dvakrát ročne. Pre tento účel obec zabezpečí umiestnenie veľkokapacitných kontajnerov na miestach a v intervaloch vývozu určených obcou.
13. Harmonogramy zvozu sú zverejnené na webovom sídle, úradnej tabuli obce alebo iným v mieste obvyklým spôsobom.
14. Obec zabezpečí informovanosť občanov v dostatočnom časovom predstihu o zbere objemného odpadu a odpadu z obsahom škodlivín osobitným oznamom, pričom využije obvyklé spôsoby oznamovania.
15. Držiteľ komunálneho odpadu a držiteľ drobného stavebného odpadu alebo ten, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území obce, je povinný na vyžiadanie obce poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.

Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom

1. Zmesový komunálny odpad sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďuje pod katalógové číslo:
 - 20 03 01 - zmesový komunálny odpad - O.
2. Na území obce sa zavádza zber komunálnych odpadov pre:
 - fyzické osoby – občanov, ktorí majú v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorí sú na území obce oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť,
 - fyzické osoby oprávnené na podnikanie a právnické osoby, ktorí majú sídlo alebo prevádzku na území obce.
3. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu sú povinní stať sa účastníkmi obecného systému zberu zmesového komunálneho odpadu.
4. Na zber zmesového komunálneho odpadu sú určené zberné nádoby vo veľkostiach 110 l, alebo 1100 l. Pôvodcovia komunálnych odpadov, ktorí sú spoluvlastníkmi nehnuteľnosti, alebo obyvatelia bytového domu si môžu vybrať veľkosť zbernej nádoby len po dohode všetkých pôvodcov.
5. Obec určuje na zber zmesového komunálneho odpadu nasledujúce zberné nádoby:
 - 1 nádoba o objeme 110 litrov pre rodinný dom,
 - 1 kontajner o objeme 1100 litrov pre jeden byt v bytovom dome.
6. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu majú náklady za nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom zahrnuté v poplatku za nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi. V danom poplatku nie sú zahrnuté aj náklady na zaobstaranie zbernej nádoby na zber zmesového komunálneho odpadu alebo iný spôsob úhrady.
7. Každý pôvodca je povinný používať na zmesový komunálny odpad len typ zberných nádob schválený obcou a zodpovedajúci systému zberu.
8. Pôvodca komunálneho odpadu je povinný požiadať o pridelenie zbernej nádoby.

§11

Nakladanie s objemným odpadom

1. Objemné odpady sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod katalógové číslo:
 - 20 03 07 - objemný odpad - O.
2. Objemný odpad je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho rozmer a veľkosť uložiť do zberných nádob na zmesový komunálny odpad používaných na území obce (napr. starý nábytok, sedačka, koberce,...)pôvodca umiestni do zberného dvora mestského podniku Stropkov v Stropkove.

§12

Nakladanie s odpadom z domácností s obsahom škodlivých látok

1. Medzi odpady z domácností s obsahom škodlivých látok patria najmä: použité batérie a akumulátory, odpadové motorové a mazacie oleje, chemikálie, rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, handry a rukavice znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami pôvodca umiestni do zberného dvora mestského podniku Stropkov v Stropkove..

§13

Nakladanie s drobnými stavebnými odpadmi a stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií

1. Drobné stavebné odpady sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod katalógové číslo:
 - 20 03 08 - drobný stavebný odpad - O.
2. K drobnému stavebnému odpadu, ktorý vyprodukujú občania z bežných udržiavacích prác patria: zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky a pod.

Na území obce sa drobný stavebný odpad odovzdáva na skládke odpadu mestského podniku Služba Stropkov.

Výška poplatku za množstvový zber drobných stavebných odpadov je určená mestským podnikom Služba Stropkov.

3. Malé množstva drobného stavebného odpadu bez škodlivín pôvodný pôvodcovia ukladajú na miesta určené obcou ako zásyp miestnych komunikácií.
4. Za nakladanie so stavebnými odpadmi alebo s odpadmi z demolácií, ktoré vznikli pri výstavbe, údržbe, rekonštrukcii alebo demolácii komunikácií, je zodpovedná osoba, ktorej bolo vydané stavebné povolenie a plní povinnosti držiteľa odpadov.

§14

Nakladanie s odpadmi z obalov a z neobalových výrobkov (papier, plasty, sklo a kovy)

1. Náklady na triedený zber odpadov z obalov a z neobalových výrobkov znáša do 30.júna 2016 obec.
2. Náklady na triedený zber odpadov z obalov a z neobalových výrobkov znáša od 1. júla 2016 organizácia zodpovednosti výrobcov, s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu.
3. Organizácia zodpovednosti výrobcov znáša všetky náklady na zber, prepravu a triedenie odpadu z vyhradených výrobkov, vrátane zberných nádob a vriec na triedený zber.
4. Organizácia zodpovednosti výrobcov nemusí uhradiť náklady na triedený zber, ak sa v zbernej nádobe nachádza viac ako 50 % odpadov iných ako je odpad, na ktorý boli určené príslušné nádoby.
5. Triedený zber odpadov:

a) **z papierových obalov a neobalových výrobkov**, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 01 - papier a lepenka - O, sa uskutočňuje nasledovným spôsobom:

1. Triedený zber papiera sa vykonáva prostredníctvom farebne rozlíšených 120 l vriec a farebne rozlíšených kontajnerových zvonov umiestnených na viditeľnom a prístupnom mieste v k.ú. Vyšná Olšava na základe schváleného harmonogramu, vrecia je potrebné v deň zberu vyložiť pred bránu v čase od 6,00 hod.
2. Obec určuje na triedený zber papiera modré plastové vrecia o objeme 120 l, ktoré po vyprázdnení zberová spoločnosť vráti späť.
3. Do papiera patria: noviny, časopisy, knihy, zošity, lepenka, kancelársky papier, reklamné letáky, kartón, papierové tašky, listy, papierové vrecká, lepenka, papierové krabice, obálky, letáky, katalógy, plagáty, pohľadnice, baliaci papier a pod.
4. Do papiera nepatria: samo prepisovací a voskovaný papier, použité plienky a hygienické potreby, plastové obaly, viacvrstvové kombinované materiály, voskovaný, znečistený papier, mastný papier, kopírovací papier, mokry papier, alobal a pod.
5. Krabice resp. obaly z papiera musia byť poskladané a uložené tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej miesta.

b) **z plastových obalov a neobalových výrobkov**, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 39 - plasty - O, sa uskutočňuje nasledovným spôsobom:

1. Triedený zber plastov sa vykonáva prostredníctvom farebne rozlíšených vriec, a farebne rozlíšených kontajnerových zvonov umiestnených na viditeľnom a prístupnom mieste v k.ú. Vyšná Olšava
2. Obec určuje na triedený zber papiera žlté plastové vrecia o objeme 120 l, ktoré po vyprázdnení zberová spoločnosť vráti späť.
3. Obec určuje na triedený zber plastov interval vývozu, určuje vývozca. Vrecia je potrebné v deň zberu vyložiť pred bránu, v čase od 6,00 hod.
4. Do zmiešaných plastov patria: fólie, plastové obaly z domácnosti, plastové tašky, plastové vrecká, plastové vedrá, obaly od kozmetických a čistiacich prípravkov, fľaše, hračky a iné.
5. Do zmiešaných plastov nepatria: podlahové krytiny, guma, plasty znečistené chemickými látkami a zvyškami jedál, plasty znečistené biologickým odpadom, a pod.
6. Obaly z plastov musia byť stlačené a uložené tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej miesta.

c) **zo sklenených obalov a neobalových výrobkov**, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 02 - sklo - O, sa uskutočňuje nasledovným spôsobom:

1. Triedený zber skla sa vykonáva prostredníctvom farebne rozlíšených zberných vriec v intervaloch určený zberovou spoločnosťou.

2. Obec určuje na triedený zber skla zelené vrecia o objeme 120 l a farebne rozlíšených kontajnerových zvonov umiestnených na viditeľnom a prístupnom mieste v k.ú. Vyšná Olšava. Zberová spoločnosť vrecia po vyprázdnení vráti späť.
 3. Do skla patria: sklenené fľaše, sklenené nádoby, obaly zo skla, sklenené poháre, okenné sklo a pod.
 4. Do skla nepatria: keramika, porcelán, zrkadlá, dymové sklo, žiarovky, žiarivky, obrazovky, silne znečistené sklo (farbami, potravinami) a pod.
- d) **z kovových obalov**, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 40 - kovy - O, sa uskutočňuje nasledovným spôsobom:
1. Triedený zber kovov sa vykonáva na základe schváleného harmonogramu, ktorý je určený zberovou spoločnosťou prostredníctvom farebne rozlíšených vriec
 2. Obec určuje na triedený zber kovov hnedé kontajnerové zvony.
 3. Do kovov patria: plechovky a konzervy a iné obaly z kovov očistené o ich obsah.
 4. Do kovov nepatria: hrubo znečistené kovové obaly, obaly od farieb a pod.
 5. Konzervy a plechovky pred odovzdaním do nádoby je potrebné vypláchnuť, aby v nich nezostali zvyšky jedál.

§15

Nakladanie s elektro odpadmi z domácností

1. Elektro odpad sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďuje pod katalógové čísla:
 - 20 01 21 - žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť - N,
 - 20 01 23 - vyradené zariadenia obsahujúce chlór fluorované uhl'ovodíky - N,
 - 20 01 35 - vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti - N,
 - 20 01 36 - vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 - O.
2. Zabezpečenie zberu elektro odpadov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Náklady na zber, prepravu a zhodnocovanie elektro odpadov znáša výrobca, resp. organizácia zodpovednosti výrobcov.
3. Na základe schváleného harmonogramu, ktorý je 1 x ročne, môžu občania v stanovený deň vyložiť pred bránu nepoškodený elektro odpad .
4. Do elektro odpadu patria: televízory, rádiá, elektronické hračky, počítačová technika, kancelárska technika, telekomunikačná technika, videá, žiarovky, žiarivky, lampy, mobily, ohrievače, kávovary, práčky, chladničky, elektromotory, ručné elektrické náradie, predajné automaty a pod. elektro odpad musí byť v celku s elektronickými časťami.
5. Do elektro odpadu nepatria: plynové variče, vypínače a zásuvky, svetelné reklamy, svetelná signalizácia, chladničky bez motorov. kovy, plasty, papier, drevo, zmesový komunálny odpad, či iné odpady.

§16

Nakladanie s batériami a akumulátormi

1. Batérie a akumulátory sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod katalógové čísla:
 - 20 01 33 - batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie – N,
 - 20 01 34 - batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33 - O.
2. Použité batérie a akumulátory, ktoré sú súčasťou elektro odpadu z domácností sa zbierajú spolu s týmto odpadom.
3. Zabezpečenie zberu batérií a akumulátorov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za zmesový komunálny odpad. Náklady na zber, prepravu a zhodnocovanie batérií a akumulátorov znáša výrobca, tretia osoba, resp. organizácia zodpovednosti výrobcov.
4. Zber batérií sa uskutočňuje do zberového boxu v priestoroch určených obecným úradom a akumulátorov sa uskutočňuje dvakrát ročne z miesta ktoré určí obecný úrad v rámci zberu odpadov s obsahom škodlivín .
5. Do použitých batérií a akumulátorov patria: prenosné (gombíkové, tužkové, ...) a automobilové batérie a akumulátory.
6. Do použitých batérií a akumulátorov nepatria: priemyselné batérie a akumulátory, zmesový komunálny odpad, či iné odpady.

§17

Nakladanie s biologickými rozložiteľnými komunálnymi odpadmi

1. Biologicky rozložiteľný komunálny odpad sa delí na:
 - a) biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov,
 - b) biologicky rozložiteľný kuchynský odpad okrem toho, ktorého pôvodcom je fyzická osoba podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania,
 - c) jedlé oleje a tuky z domácností.
2. Biologicky rozložiteľné odpady sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod číslo:
 - 20 02 01 - biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov,
 - 20 01 08 - biologicky rozložiteľný kuchynský odpad,
 - 20 01 25 - jedlé oleje a tuky z domácností.
3. Do biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad, parkov a cintorínov patria: kvety, tráva, lístie, drevný odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, vypletá burina, pozberové zvyšky z pestovania, zhnité ovocie a zelenina, piliny, drevná štiepka, hobliny, drevný popol.
4. Do biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad, parkov a cintorínov nepatria: zvyšky jedál, kamene, cigaretový ohorok, uhynuté zvieratá, časti zvierat a pod.

5. Obec si uplatňuje výnimku z povinnosti zaviesť a zabezpečiť vykonávanie triedeného zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu v obci podľa § 81 ods. 21 písm. b) zákona o odpadoch, na základe ktorej obec preukáže, že najmenej **50%** obyvateľov kompostuje vlastný odpad.
6. Do biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov patria: šupy z čistenia zeleniny a ovocia, kávové a čajové zvyšky, vaječné škrupiny, starý chlieb, zvyšky jedla, škrupinky z orecha, trus malých zvierat, papierové vrecká znečistené zeleninou, ovocím, maslom, džemom, potraviny po záručnej dobe alebo inak znehodnotené, použité papierové vreckovky a servítky, nespracované zostatky surovín, neskonsumované zostatky pokrmov a potravín rastlinného ale i živočíšneho pôvodu.
7. Do biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov nepatria: zelené odpady, lístie, drevo, drevený odpad, burina, kvety a pod.

§18

Nakladanie s jedlými olejmi a tukmi z domácností

1. Jedlé oleje a tuky sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod katalógové čísla:
 - 20 01 25 - jedlé oleje a tuky - O.
2. Do jedlých olejov a tukov patria oleje a tuky z prípravy jedál, zvyšky nespotrebovaných olejov, prepálené oleje, zvyšky masla či tuku.
3. Medzi jedlé oleje a tuky nepatria motorové, hydraulické, či iné oleje a tuky, ktoré neboli pôvodne určené na konzumáciu, či na prípravu jedla.
4. Odpad uvedený v odseku 2 je zakázané zmiešavať s komunálnym odpadom a ukladať na verejné priestranstvá, resp. k odpadovým nádobám a kontajnerom na komunálny odpad.
5. Na území obce nie je zriadený zberný dvor a preto zber a prepravu použitých jedlých olejov a tukov zabezpečuje pôvodný pôvodca odpadu na zberný dvor mestského podniku Služba Stropkov.
6. Zhromažďovanie odpadu sa uskutočňuje v deň jeho odvozu a to priamo do pristaveného vozidla na určenom mieste. Oleje a tuky sa odovzdávajú v akýchkoľvek plastových fľašiach s funkčným uzáverom.

§19

Nakladanie s biologickým rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne

1. Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod katalógové číslo:
 - 20 01 08 - biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad - O.
2. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný zaviesť a zabezpečiť vykonávanie triedeného zberu a zodpovedá za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom, ktorého je pôvodcom.
3. Prevádzkovateľ kuchyne zabezpečuje zber, prepravu a ďalšie nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom sám, alebo na základe zmluvného základu prostredníctvom organizácie, ktorá je oprávnená na nakladanie s týmto odpadom.
4. Celkové náklady za zber, skladovanie, prepravu a spracovanie biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov hradí prevádzkovateľ kuchyne.
5. Prevádzkovateľ kuchyne si na svoje náklady obstaráva zberné nádoby určené pre biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad.
6. Zberné nádoby musia byť umiestnené na vhodnom mieste u prevádzkovateľa kuchyne a musia byť udržiavané v náležitom stave, ľahko čistiteľné a dezinfikovateľné.
7. Prevádzkovateľ kuchyne musí zabezpečiť skladovanie odpadu do doby odovzdania na jeho spracovanie tak, aby sa k obsahu kontajnera nedostali živočíchy najmä hlodavce a ani verejnosť.
8. Frekvencia zberu musí byť minimálne 1 krát za dva týždne.
9. Zakazuje sa:
 - a) dávať tento odpad do nádob určených na zber komunálnych odpadov v obci,
 - b) používať drviče biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu napojené na verejnú kanalizáciu; tento zákaz sa neuplatní, ak vlastník verejnej kanalizácie, do ktorej sa tento odpad vypúšťa, s používaním drviča súhlasí a používanie drviča je upravené v zmluve o odvádzaní odpadových vôd,
 - c) zbaviť použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie,
 - d) kŕmiť zvieratá kuchynským a reštauračným odpadom. Zákaz skrmovania sa vzťahuje aj na zvieratá v ZOO a zvieratá v útulkoch.
10. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný na vyžiadanie obce poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a biologickým rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne.

§20

Nakladanie s nespotrebovanými liekmi a zdravotníckymi pomôckami

1. Zber nespotrebovaných veterinárnych a humánnych liekov a zdravotníckych pomôcok je upravený v zákone č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Nespotrebované lieky a zdravotnícke pomôcky sú fyzické osoby povinné odovzdať do verejných lekární, ktoré sú povinné ich zhromažďovať za účelom odovzdania Štátnemu ústavu pre kontrolu liečiv.

§21

Nakladanie s odpadovými pneumatikami

1. Odpadové pneumatiky nie sú súčasťou komunálnych odpadov a ani zberu odpadov, ktorý zabezpečuje obec.
2. Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať bezplatne distribútorovi pneumatík (pneuservis, autoservis) okrem odpadových pneumatík umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.

§22

Nezákonne umiestnený odpad

1. Oznámiť nezákonne umiestnenie odpadu môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva alebo obci, v ktorej územnom obvode sa táto nehnuteľnosť nachádza.
2. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť orgánu podľa bodu 1.
3. O oznámeniach podaných podľa odsekov 1 a 2 sa obec a orgán štátnej správy odpadového hospodárstva navzájom informujú najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa oznámenia.

IV. časť

KONTROLNÁ ČINNOSŤ, PRIESTUPKY A SANKCIE

§23

Kontrolná činnosť

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN sú oprávnení vykonávať:
 - a) poverení zamestnanci obce,
 - b) príslušná komisia obecného zastupiteľstva,
 - c) príslušníci obecnej polície,
 - d) kontrolór obce.

§24

Priestupky a sankcie

1. Priestupku sa dopustí ten, kto poruší zákazy definované v § 8 tohto VZN.
2. Priestupky voči fyzickým osobám na úseku odpadového hospodárstva prejednáva obec. Iné priestupky podľa zákona o odpadoch prejednáva orgán štátnej správy odpadového hospodárstva.
3. Za priestupok môže obec uložiť pokutu do 1 500 eur.
4. Na priestupky a na ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné právne predpisy a to § 115 zákona o odpadoch a zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
5. Výnosy pokút uložených za priestupky podľa odseku 2 sú príjmom rozpočtu obce.

Sadzobník miestnych poplatkov obce Vyšná Olšava za prenájom nebytových priestorov a ostatné služby

P.č. Druh prenájmu alebo služby **Cena za službu v €**

1. Obecný rozhlas

- jedno vyhlásenie oznamu občana(strata niečoho, meniny, narodeniny) **5,00**
- jedno vyhlásenie oznamu podnikateľského subjektu **5,00**
- PO alebo FO, ktorá požiada o uverejnenie oznamu, alebo informácie prostredníctvom obecného rozhlasu zaplatí poplatok pred vysielaním do pokladne OcÚ.

2. Nájom priestorov v sále kultúrneho domu

- rodinná oslava občana s trvalým pobytom na území obce V. Olšava **30,00**
- rodinná oslava občana mimo trvalého pobytu obce V. Olšava **60,00**

- svadba občana s trvalým pobytom na území obce V. Olšava **50,00**
- svadba občana mimo trvalého pobytu obce V. Olšava **300,00**

- smútočná hostina(kar) občana s trvalým pobytom na území obce V. Olšava **20,00**
- smútočná hostina(kar) občana mimo trvalého pobytu obce V. Olšava **50,00**

- tanečná zábava- pre občana s trvalým pobytom na území obce V. Olšava **100,00**
- tanečná zábava- pre občana mimo trvalého pobytu obce V. Olšava **500,00**
- k stanoveným poplatkom sa pripočítajú finančné náklady na spotrebu plynu a elektrickej energie
- priestory po skončení prenájmu musia byť prenajímateľom odovzdané v stave v akom ich prevzal, v prípade poškodenia je ten kto priestory mal prenajaté povinný ich opraviť, alebo ich opravu uhradiť v plnej výške
- splatnosť poplatku je pri odovzdaní priestorov
- pri rezervácii sály kultúrneho domu je potrebné zaplatiť zálohu:
 - pre občana s trvalým pobytom na území obce V. Olšava **300,00**

- pre občana mimo trvalého pobytu obce V. Olšava **1 000,00**
- **podujatia organizované obcou, školou, spolkom žien, DHZ- pre občanov obce sú od poplatku oslobodené**

3. Nájom priestorov v dome nádeje a pohrebné služby

- poplatok za uloženie tela zosnulého v dome nádeje vrátane pohrebu **40,00**
- prepožičanie hrobového miesta **10,00**
- vstup na pohrebisko- kamenárske a pohrebné služby **10,00**
- výkop hrobu(poradovník rodinných domov tak, ako určí správca pohrebiska), v prípade, že v uvedenom termíne zástupca rodinného domu sa výkopu nemôže zúčastniť, je povinný zabezpečiť náhradu

4. Altánok pri ihrisku s príslušenstvom

- pre občana s trvalým pobytom na území obce V. Olšava á deň **50,00**
- pre občana mimo trvalého pobytu obce V. Olšava **500,00**

5. Zapožičanie náradia

- traktor- jeden výjazd **10,00**
- miešačka- jeden deň **10,00**
- v prípade poškodenia vypožičanej veci je ten kto si vec požičia, povinný zabezpečiť na vlastné náklady jej opravu. V prípade, že zapožičaná vec sa opraviť nedá, je povinný , ten kto ju vypožičal , uhradiť hodnotu v plnej výške

6. Poplatky za obedy zo školskej jedálne

- zamestnanci materskej a základnej školy **2,00**
- dôchodcovia **3,00**
- ostatní **4,00**

Závěrečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti VZN č.1/2024 sa zrušuje a nahrádza VZN obce Vyšná Olšava č. 1/2013
2. Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom vo Vyšnej Olšave dňa.....
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli.

Vo Vyšnej Olšave, dňa.....

Juraj Kasarda

Starosta obce

Príloha č.1

„VZOR“

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie
podľa platného VZN č. 1/2024
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Článok 1

Účastníci dohody:

Poskytovateľ: **OBEC VYŠNÁ OLŠAVA**
Vyšná Olšava č. 124
09032 Vyšná Olšava
zastúpená: Jurajom Kasardom, starosta obce
IČO: 00331210
DIČ: 2020822617

Prijímateľ: **Organizácia**

Článok 2

Predmet zmluvy

1.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe čl. 2 platného VZN č. 1/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Vyšná Olšava, ktorým obecné zastupiteľstvo schválilo výšku dotácie pre organizácie a jednotlivcov z rozpočtu obce pre rok.....

Pre prijímateľa bola pre rok v súlade s článkom 4 VZN č.1/2024 schválená dotácia vo výške 250 €, slovom: dvestopäťdesiat eur.

Článok 3

Účel poskytnutia dotácie

2.1 Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť na činnosť organizácie.....

Článok 4

Osobitné ustanovenia

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi v hotovosti pokladne obce alebo na účet prijímateľa a to do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy.

3.2 Prijímateľ je povinný po zrealizovaní činnosti v roku.....na ktorú bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce, najneskôr do konca marca nasledujúceho roku odovzdať poskytovateľovi písomnú správu a použitie dotácie (príloha č. 2) V prípade nejasnosti pri zúčtovaní dotácie ,prijímateľ predloží k zúčtovaniu kópie faktúr, účtovné doklady a pod.

3.3 V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie alebo zánik organizácie a jednotlivca, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie , je prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške v hotovosti do pokladne obce alebo na účet poskytovateľa :
SK48 56000000 0073 5904 4001 vedený v Prima banke.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

4.1 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorej po dve ostávajú poskytovateľovi a po dve prijímateľovi.

Vo Vyšnej Olšave, dňa.....

Poskytovateľ:

Prenajímateľ:

Príloha č.2

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky organizácie.....v roku.....

Poskytovateľ: Obec Vyšná Olšava v zastúpení Jurajom Kasardom, starostom obce.

Prijímateľ: Názov organizácie:

Sídlo organizácie:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Dátum konania akcie	Číslo bankového výpisu, pokl. dokladu, účtovného dokladu	Poznámka	Poskytnutá dotácia	Použitá dotácia	Rozdiel v €

Vypracoval:

Dátum:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu